



## REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE

**SETTORE**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**REGIONALE**

Dirigente Responsabile: Dott. Riccardo Zanella tel.010/548-8536  
e-mail: riccardo.zanella@regione.liguria.it  
Referenti: Dott.ssa Antonella Gessaga - tel. 010/548-8542  
e-mail: antonella.gessaga@regione.liguria.it

Spett.  
A.s.s.o. Hospital S.r.L.  
Pec: [info@pec.assohospital.it](mailto:info@pec.assohospital.it)

Oggetto: **Fornitura di Reti Chirurgiche occorrenti alle necessità delle AASSLL, EEOO e IRCCS della Regione Liguria e della Ausl della Valle d'Aosta (II Edizione) per un periodo di 36 mesi con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Lotti n. 27 N° gara N° 8762860.**

**Lettera commerciale sostitutiva di contratto di appalto ai sensi dell'art. 32 comma 14 D. Lgs. n. 50/2016.**

Facendo seguito alla Ns. nota a mezzo PEC del 23/06/23 (Ns. Prot-2023-0851496, pari data) con la quale è stata comunicata l'avvenuta aggiudicazione a favore di Codesta Spett. Ditta del **LOTTO 4 CIG 9451908939** (Rete piana a composizione mista semiassorbibile con plug) della gara in oggetto, considerato l'importo esiguo della fornitura, la presente viene notificata ai fini della stipula contrattuale, fra la Spett. A.S.S.O. HOSPITAL S.R.L. e Questa Stazione Appaltante, a norma dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai fini del perfezionamento del contratto, Codesta Spett. Ditta è pregata di ritornare la presente all'indirizzo PEC [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it) - **entro 2 (due) giorni dal ricevimento della stessa** - previa apposizione, **alternativamente**:

- a) di timbro e firma, in calce alla presente, di un rappresentante munito del potere di impegnare la Società. In tal caso il rapporto contrattuale sarà validamente costituito ed avrà decorrenza alla data di avvenuto ricevimento, da parte di Questa Stazione Appaltante, del positivo riscontro alla presente.
- b) della firma digitale del rappresentante munito del potere di impegnare la Società e della contestuale apposizione, sul documento digitale così firmato, di apposita marca temporale. Così facendo il rapporto contrattuale sarà validamente costituito ed avrà decorrenza alla data di apposizione della firma e della marca temporale.

Le condizioni normo-economiche che disciplinano il rapporto contrattuale sono quelle stabilite dagli atti di gara (Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati) e dalle Offerte tecnica ed economica che Codesta Spett. Ditta ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura. Trovano poi applicazione le norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture, oltreché le norme del Codice Civile e delle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché non allegati: il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) approvato con D.G.R. n.39/2020 (e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 279/2020 e n. 1055/2020), nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

Codesta Spett. Ditta si impegna, in ogni caso, ad assolvere le spese di procedura relative alla pubblicità legale ed ogni ulteriore onere o spesa che non sia posta a carico di Questa Stazione Appaltante e delle Amministrazioni contraenti per legge.

Per quanto concerne la modalità di stipula dei singoli Contratti di fornitura, stante la disciplina prevista dalla lex specialis di gara, ciascuna Amministrazione contraente provvede alla predisposizione ed invio dell'Ordinativo di Fornitura (OdF), debitamente sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente (Punto Ordinante), facendo uso della piattaforma NECA. Codesta Spett. Ditta. è tenuta a dare riscontro all'Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto, entro 2 (due) giorni lavorativi. Le Amministrazioni contraenti danno esecuzione agli OdF tramite Richieste di Consegna (RdC). Le RdC vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la RdC attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la RdC, firmata dal Punto Ordinante, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le RdC debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

In attesa di cortese riscontro nei termini anzidetti, si inviano distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE DEL SETTORE  
S.U.A.R. DOTT. GIORGIO SACCO

*Timbro e firma del rappresentante di A.S.S.O. HOSPITAL S.R.L.  
per ricevuta ed accettazione*